

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Вадский детский оздоровительно –образовательный (профильный) центр»
(МАУ ДО «Вадский ДООЦ»)**

Рассмотрено на заседании
Совета МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
Протокол от 07.08.2020 № 3

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
Протокол № 3 от 07.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
от 15.08.2020г. № 30
В.В.Червяков

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Вадский детский оздоровительно –образовательный (профильный) центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно –образовательный (профильный) центр» (далее – Правила приема) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Вадский ДООЦ» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.
- 2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение проводится без предъявления требований к уровню образования, без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.4. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вадском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденных Постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 21 мая 2020 года № 447.
- 2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения

сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вадском муниципальном районе Нижегородской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» (далее – информационная система).

2.6. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1)

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (приложение 2).

2.8. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 3)

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.11. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.12. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (Приложение 4).

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 68 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденных распоряжением правительства Нижегородской области «О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным

общеобразовательным программам» от 11 ноября 2019 года № 1191-р (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.13. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Общие требования к приему обучающихся

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.2. Порядок комплектования Учреждения:

3.2.1. Прием документов обучающихся на первый год обучения начинается с августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2.2. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года равна 36 учебным неделям. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие. Начало занятий в группах первого года обучения – не позднее 15 сентября, по мере комплектования групп, в группах второго и последующих годов обучения – 1 сентября. Образовательный процесс ведется в одну смену. Начало занятий в Учреждении с 10.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов, суббота выходной день. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.2.3. Основное комплектование объединений проводится ежегодно в период с 01 августа по 31 августа текущего года. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения.

3.2.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.2.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

3.2.6. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия по уважительной причине: в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и т.д. при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, выданного медицинским учреждением.

4. Правила приема обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения или на второй и последующий годы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. При приеме обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий годы, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению предоставляют справку из того учреждения дополнительного образования, в котором он обучался ранее.

4.3. При приеме обучающихся, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков обучающегося в форме собеседования (прослушивания, просмотра) разработанной педагогом в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
к положению о правилах приема обучающихся в
муниципальное автономное
учреждение

дополнительного образования
«Вадский ДООЦ»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

**Администрация Вадского муниципального района
Нижегородской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАДСКИЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

15.08.2020

№ 31

**О назначении лиц, ответственных за прием
Заявлений о приеме на обучение
и работу с сертификатами дополнительного образования
и сертификатами персонифицированного финансирования.**

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в Нижегородской области, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр» (далее – учреждение) Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр», Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1 Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования следующих лиц:
-Бородин Александр Юрьевича – методиста МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
-Кошелева Сергея Вячеславовича – педагога доп. образования МАУ ДО «Вадский ДООЦ».
- 2 Ознакомить перечисленных лиц с Правилами персонифицированного финансирования, инструкциями по работе в информационной системе персонифицированного финансирования
«Навигатор дополнительного образования Нижегородской области».
- 3 Использовать формы заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, заявления об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования на соответствующий

год, заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования, согласий на обработку персональных данных, договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования, договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденные оператором персонифицированного финансирования.

Директор МАУ ДО
«Вадский ДООЦ»



В.В. Червяков