

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»**

Принято
на Педагогическом совете
МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
Протокол № 01 от 09.01.2017г.



Утверждено Приказом
МАУ ДО «Вадский ДООЦ»
№ 3 от 09.01.2017г.
Н.И. Кузнецов

**Положение о правилах приёма обучающихся
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приёма обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» (далее – Правила приёма) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 « О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 04.07.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14», Уставом учреждения.

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2. Правила приема обучающихся

2.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение проводится без предъявления требований к уровню образования, без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, желающие обучаться по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

2.4. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обучение, детей старше 14 лет – по заявлению несовершеннолетнего обучающегося и согласия родителей (законных представителей).

2.5. Заявление (Приложение 1) подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения. Письменное заявление родителей (законных представителей) содержит необходимые персональные данные о принимаемом ребенке, контактные данные о его родителях (законных представителях), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», на период до отчисления ребенка из Учреждения.

2.6. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора и доводится устно до сведения обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних до 1 октября текущего года.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. При организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому предоставляется заявление родителей (законных представителей).

2.8. Администрация Учреждения вправе отказать в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при отсутствии свободных мест.

2.9. Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.

3. Общие требования к приему обучающихся

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.2. Порядок комплектования Учреждения:

3.2.1. Прием документов обучающихся проводится с 25 августа по 10 сентября включительно.

3.2.2. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года равна 39 учебным неделям.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие. Начало занятий в группах первого года обучения – не позднее 10 сентября, по мере комплектования групп, в группах второго и последующих годов обучения – 1 сентября. Образовательный процесс ведется в одну смену. Начало занятий в Учреждении с 10.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2.3. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 10 сентября. Основное комплектование объединений проводится ежегодно в период с 25 августа по 10 сентября текущего года. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения.

3.2.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.2.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

3.2.6. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, если это не препятствует полноценному освоению общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.2.7. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.2.8. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия по уважительной причине: в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и т.д. при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, выданного медицинским учреждением.

4. Правила приема обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий годы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий годы, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению предоставляют справку из того учреждения дополнительного образования, в котором он обучался ранее.

4.3. При приеме граждан, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков обучающегося в форме собеседования (прослушивания, просмотра) разработанной педагогом в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема вводятся в действие с момента утверждения Положения о правилах приема обучающихся в Учреждение.

5.2. Спорные вопросы регулируются с помощью комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к положению о правилах приема
обучающихся в
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Вадский детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр»»

Форма заявления о приеме на обучение

Педагог дополнительного
образования

Директору МАУ ДО
«Вадский ДООЦ»

_____ от (Ф.И.О) родителя _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) (Ф.И.О.) _____

в Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр в секцию по

1. Родился (лась) число, месяц, год _____
2. Учится, школа, класс. _____
3. Домашний адрес и телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы, должность:
мать _____

отец _____

С Уставом, лицензией МАУ ДО «Вадский ДООЦ» ознакомлен (а). Даю согласие на сбор, хранение и использование персональных данных своего ребенка. Разрешаю своему сыну (дочери) самостоятельно добираться до места проведения занятий и возвращаться домой от места проведения занятий.

Подпись родителей _____

Дата «___» _____ 20___ г.