

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»**

Принято  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «Вадский ДООЦ»  
Протокол № 01 от 09.01.2017г.



Утверждено Приказом  
МАУ ДО «Вадский ДООЦ»  
№ 3 от 09.01.2017г.  
Н.И. Кузнецов

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом  
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию и порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вадский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» (далее – Учреждение)

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся культурные, досуговые, просветительские, физкультурно-оздоровительные, профориентационные и другие мероприятия.

1.4. Все проводимые мероприятия носят воспитательный характер и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, нравственном, социальном и интеллектуальном развитии;
- формирования культуры здорового образа жизни, общей культуры;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей.

**2. Правила проведения мероприятий.**

2.1. Мероприятия, проводимые в Учреждении и не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы Учреждения на учебный год.

2.2. Информация об организуемых мероприятиях размещается в течении учебного года на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, афишах, а также данную информацию обучающиеся узнают от педагогического работника объединения.

2.3. Выбор посещения мероприятия обучающиеся осуществляют добровольно и извещают устно о своем решении педагогического работника Учреждения.

2.4. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием для создания положительного имиджа Учреждения.

2.5. Вход для посетителей на мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и настоящий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.8. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения- зрители мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица;
- приглашенные.

### **3. Порядок посещения мероприятий**

3.1. До начала мероприятия лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.4. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления и др.

3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий.

3.6. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

4.1. Обучающиеся, посещающие мероприятия имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий объединения, общеучрежденческих, районных и других мероприятий без ограничения по количеству и статусу мероприятия;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на активное участие в мероприятиях.

4.2. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки, соответствующую атрибутику (флаги, бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий порядок;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие, не создавая паники.

#### 4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики, а также использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет.

### 5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут ограничивать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### 5.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями, гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр педагог или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 6 -18 лет, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия;
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек взрослых (1 взрослый на 10 или 12 детей);
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся;
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия ответственный за жизнь и здоровье детей, обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить директору Учреждения о завершении мероприятия.

#### **7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

7.1. При проведении мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (педагог дополнительного образования, педагог – организатор и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

7.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.